

Como renovar no catálogo online?

Efectue o login, clicando em Login ou em O meu registo.

Em seguida, aceda a Empréstimos, onde poderá verificar os livros que tem emprestados, a data de devolução e o n.º de renovações efectuadas. Selecione o registo e clique em Renovar.

INDUSTRIAS E DE GESTÃO
POLITÉCNICO DO PORTO

Entrada Catálogo **O meu registo**

Geral **Empréstimos** Pedidos/Reservas Infracções Perfil

Empréstimos

Empréstimos: 2
Em atraso: 0
Perdidos: 0

Renovar

Depois de seleccionar o registo, clique em renovar

Verifique o n.º de renovações efectuadas

Título	Emprestados	Data Devolução	N.º renovações
Business information systems : analysis, design and practice / Graham Curtis			
<input checked="" type="checkbox"/> CURTIS, Graham Business information systems : analysis, design and practice / Graham Curtis. - 3rd ed. - Harlow [etc.] : Prentice Hall, 1998. - XIII, 577 p. : il. ; 23 cm ISBN 0-201-33136-5 651.456	2008-10-20	2008-10-27	0
Dicionário de terminologia arquivística / Ivone Alves... [et al.] ; apres. Maria Leonor Machado de Sousa			
<input type="checkbox"/> Dicionário de terminologia arquivística / Ivone Alves... [et al.] ; apres. Maria Leonor Machado de Sousa. - Lisboa : Instituto da Biblioteca Nacional e do Livro, 1993. - 257 p. ; 24 cm	2008-10-20	2008-10-27	0

Selecione o registo do livro que pretende renovar

Verifique a próxima data de devolução